

	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"	
Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA) Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31		
Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Mecc.: VATD08000G E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito web: www.itezappa.edu.it		
 <small>Unione Europea</small>	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 pon 2014-2020
<small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ABILITÀ PER L'APPRENDIMENTO (SCI-FIER)</small>		
		 <small>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</small>

Intesa di Istituto

in attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020

Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;

Visto il Protocollo d'intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020;

Visto il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, del 15 maggio 2020;

Considerato l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente;

Tenuto conto degli esiti della consultazione del RSPP, del Medico competente e del RLS;

Si stipula la seguente intesa al fine di garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato nell'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Gino Zappa" sito in Saronno (VA) in Via Achille Grandi n° 4, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

Premessa

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

Gruppo di Supporto COVID-19

Il Gruppo di Supporto COVID-19, costituito dal Servizio di Prevenzione e Protezione "allargato", composto dal datore di lavoro, dal RSPP, dal Medico competente e dal RLS svolge in questa fase di emergenza una funzione di supporto a tutto il personale, su tutto ciò che riguarda le misure da mettere in atto per contenere il contagio da Covid-19 all'interno dei propri luoghi di lavoro.

Il “gruppo”, messo in comunicazione mediante strumenti informatici, ha il compito di analizzare l’evoluzione della situazione, al fine di valutare le misure da mettere in atto per il personale dipendente.

Modalità di trasferimento delle informazioni

Dato lo scenario attuale di emergenza, in alternativa alla modalità cartacea, tutti gli scambi informativi, i riesami, le verifiche e le approvazioni delle decisioni intraprese dall’Istituto, avverranno preferibilmente in modo informatico, per evitare qualsiasi forma di assembramento.

Il presente documento sarà inviato attraverso strumenti informatici a tutti i lavoratori.

Ove i lavoratori abbiano necessità di chiarimenti, potranno richiederli provvedendo a contattare via mail il responsabile di sede, l’RSPP, il Medico competente oppure l’RLS .

Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione

I locali destinati all’effettuazione dell’Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita con detergente neutro di superfici. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Verrà praticata inoltre, all’interno dell’Istituto, idonea pratica di igienizzazione a cura di ditta specializzata che opererà secondo modalità e procedure operative certificate.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell’espletamento della prova.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati, le commissioni e il personale della scuola, in più punti dell’edificio scolastico e, in particolare, nelle zone di accesso ai locali destinati allo svolgimento della prova d’esame, per permettere l’igiene frequente delle mani.

Inoltre alle commissioni e a tutto il personale sarà fornita una mascherina chirurgica, che verrà sostituita ad ogni sessione di esame, e ogni altro DPI all’occorrenza necessario.

Il candidato e l’eventuale accompagnatore dovranno indossare per l’intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità “mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un’adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell’esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d’esame.

Verrà apposta un’ulteriore protezione in plexiglass tra il candidato e la commissione, durante la prova d’esame.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell’esame

Modalità di ingresso nelle sedi

- a) Presenza di igienizzante per le mani;
- b) Uso mascherine
- c) Consegna all’ingresso dell’Istituto del modulo di autodichiarazione elaborato a livello nazionale

dal Comitato Tecnico Scientifico, pubblicato nel sito dell'Istituto. In particolare, si ricorda il divieto, da parte di chi ha sintomi quali febbre (maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore, di accedere alla sede lavorativa ; il divieto è anche in vigore per coloro che sono stati fatti oggetto di provvedimenti di quarantena o che siano risultati positivi al Covid-19.

Organizzazione degli spazi comuni e di servizio

- a) Pause break differenziate e predisposizione dell'informazione sulle modalità corrette di uso dei distributori automatici mediante affissione di apposita informativa direttamente affissa sui distributori automatici.
- b) All'interno degli spazi comuni vige il divieto di avvicinarsi a meno di 1 metro uno dall'altro e l'obbligo dell'uso della mascherina.
- c) Pulizia frequente dei bagni e relativi sanitari, con l'uso di detergenti igienizzanti e adeguato risciacquo di tutte le superfici e dopo gli orari di ingresso e di uscita dei lavoratori.

Organizzazione delle situazioni di contatto con pubblico o esterni

- a) Per le postazioni di rapporto con utenti (interni od esterni, fattorini, fornitori ecc.), si garantisce che l'operatore destinato all'accoglienza sia posto ad almeno 1 metro di distanza. Tale disposizione vale anche per le attività di "front office", ove è possibile la necessità di contatto "di persona". In tal caso verranno indicati, con opportuna segnaletica a terra, i limiti invalicabili.
- b) Lo svolgimento dei lavori in appalto, quali manutenzione dei distributori automatici, verifiche impiantistiche, manutenzione mezzi di estinzione, preferibilmente non dovranno essere svolti durante il periodo degli Esami di Stato.
- c) Viene prevista la pulizia di ogni spazio condiviso delle sedi con l'uso di detergenti, sia durante le attività degli Esami di Stato che dopo gli orari di ingresso e di uscita dei lavoratori;
- e) Fornitura di igienizzante per le mani sia nei servizi igienici che nei pressi degli accessi all'Istituto e degli spazi predisposti per i lavori delle commissioni d'Esame.

Disposizioni sull'uso dei DPI

Considerata l'evoluzione della epidemia e le ulteriori conoscenze scientifiche ed epidemiologiche acquisite, si ritiene debba essere garantito l'uso delle mascherine per i candidati, per le commissioni e per tutto il personale scolastico e che sia consigliabile mettere a disposizione guanti monouso da utilizzare all'occorrenza.

Disposizioni operative per lo svolgimento dell'Esame di Stato

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario, si propone un calendario delle prove con la seguente scansione oraria: un'ora a candidato per lo svolgimento dell'Esame e un ulteriore quarto d'ora per discussione commissione, aerazione del locale e pulizia delle superfici utilizzate.

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, viene individuata la seguente modalità organizzativa: dislocazione delle commissioni in altrettante zone del plesso scolastico rese indipendenti in relazione a percorsi di ingresso-uscita e uscite di emergenza. Ogni commissione sarà guidata in ingresso e in uscita da apposita segnaletica orizzontale adesiva con colore dedicato.

I locali scolastici (sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria) da destinare allo svolgimento dell'esame sono i seguenti:

- **COMMISSIONE 1:** aula magna primo piano e aula limitrofa n° 37 (associata al colore verde nella segnaletica orizzontale dedicata)
- **COMMISSIONE 2:** aula 3.0 primo piano e aula limitrofa n° 46 (associata al colore giallo nella segnaletica orizzontale dedicata)
- **COMMISSIONE 3:** corridoio ala nord piano terra e aule limitrofe n° 27 e n° 28 (associate al colore rosso nella segnaletica orizzontale dedicata)
- **COMMISSIONE 4:** corridoio ala nord primo piano e aule limitrofe n° 52 e n° 53 (associate al colore blu nella segnaletica orizzontale dedicata)

Al fine di garantire una corretta gestione delle attività, saranno distribuite alle commissioni e al personale piantine dell'edificio scolastico con la definizione degli spazi sopra indicati.

In detti locali l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione (segnato da apposita segnaletica orizzontale adesiva) dovrà garantire un distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento, non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore, ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Il locale scolastico situato al piano terra aula n° 26 viene individuato quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica, qualora dotato di mascherina di comunità.

Vigilanza sanitaria

Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente attraverso la presenza fisica del personale della Croce Rossa o personale con specifica formazione, in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI e dai piani d'intervento regionali.

Informazione e formazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola, da realizzare con le seguenti modalità: sito web scuola, tutorial sulla piattaforma youtube e su pannello video visibile all'ingresso della scuola. Video tutorial informativi su come utilizzare in modo corretto mascherine e guanti verranno inviati via mail a tutti i lavoratori e pubblicati nel sito dell'Istituto.

Su proposta del DS, d'intesa con il Medico competente, il RSPP e il RLS, verranno promosse attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico. Inoltre ci si potrà avvalere anche

del supporto per la formazione previsto dalla convenzione con la Croce Rossa e dai piani d'intervento regionale.

Le attività di formazione si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

- corso di informazione sulle problematiche legate all'emergenza sanitaria COVID-19 per docenti e personale ATA a cura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, su piattaforma dedicata da completarsi entro la seconda settimana di giugno 2020;
- corsi di aggiornamento da organizzare in relazione agli eventuali mutamenti epidemiologici e normativi;
- corso di formazione con Croce Rossa Italiana per un rappresentante di Istituto.

Compensi per prestazioni aggiuntive

Al personale ATA in servizio nel periodo di effettuazione delle prove di esame e impegnato a vario titolo a supporto delle stesse, a cui è richiesto di prestare ore aggiuntive rispetto all'orario ordinario obbligatorio, le stesse verranno retribuite. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati entro il 31 agosto 2020. Per gli eventuali compensi relativi a intensificazione e lavoro straordinario saranno utilizzate le specifiche risorse stanziare dal Ministero dell'Istruzione, come stabilito nel Protocollo d'Intesa nazionale, di cui attualmente l'Istituto non ha ancora ricevuto comunicazione. Ci si riserva, in caso di avvenuta assegnazione di risorse specifiche, di effettuare un ulteriore confronto con le RSU di Istituto, anche in modalità online.

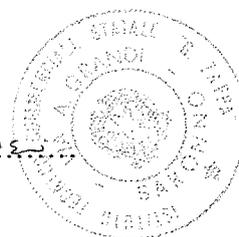
Sottoscritto il 04/06/2020

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico

Ing. Elena Maria D'Ambrosio

Elena Maria D'Ambrosio



Per la parte sindacale

RSU

Prof.ssa Elisabetta Cannizzaro

Elisabetta Cannizzaro

Sig. Filippo Dirosa

Filippo Dirosa

Prof. Antonino Sottosanti

Antonino Sottosanti